

**УТВЕРЖДЕН**  
**Постановлением Глава Администрации**  
**внутригородского района**  
**«Кировский район» г. Махачкалы**  
**«12» \_\_\_\_\_ 2024г. № 12-к**

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по противодействию коррупции внутригородского района**  
**«Кировский район» г. Махачкалы на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии	Зам. Председателя комиссии, Секретарь комиссии	Постоянно
2.	Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Секретарь комиссии, СМИ	Июнь - Ноябрь (1 раз в пол года)
3.	Организация работы по обеспечению возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Кировского района г. Махачкалы или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих	СМИ, Отдел муниципального контроля	Постоянно
4.	Размещение информации о наличии "горячей линии", иных материалов антикоррупционной направленности в местах приема граждан	Отдел муниципального контроля, СМИ	Постоянно
5.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)	Юридический отдел	По мере поступления  (вести статистику)
6.	Подготовка информации о деятельности комиссий, рабочих групп Администрации Кировского района г. Махачкалы для размещения на официальном интернет-портале администрации района в целях обеспечения прозрачности и открытости работы совещательных органов администрации района	СМИ	Постоянно

7.	Информирование граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг на базе «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»	Отдел муниципального контроля, СМИ	Постоянно
8.	Проведение публичных слушаний	Управление по работе с населением, СМИ	Постоянно
9.	Организация и проведение встреч для обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса и предпринимательской деятельности на территории района	Отдел муниципального контроля, ФЭУ	Постоянно
10.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы в администрации Кировского района г. Махачкалы путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих	Управляющий делами, секретарь комиссии	Постоянно
11.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Кировского района г. Махачкалы, включенные в перечни	Секретарь комиссии, Управляющий делами	30 Апреля
12.	Размещение на официальном интернет-портале Администрации Кировского района г. Махачкалы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Кировского района, включенные в перечни	Секретарь комиссии, Управляющий делами, СМИ	Май

13.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кировского района г. Махачкалы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Управляющий делами, секретарь комиссии	Постоянно
14.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Кировского района г. Махачкалы «Правил служебного поведения и служебной этики муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского района «Кировский район» г. Махачкалы»	Секретарь комиссии, Управляющий делами	Постоянно
15.	В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, проводить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кировского района г. Махачкалы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими Администрации Кировского района г. Махачкалы, замещающими указанные должности	Секретарь комиссии	Май
16.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации Кировского района г. Махачкалы ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, в том числе о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Зам. Председателя комиссии, Секретарь комиссии, Управляющий делами	Постоянно

17.	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих Администрации Кировского района г. Махачкалы с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	Зам. Председателя комиссии, Секретарь комиссии, Управляющий делами	Постоянно
18.	Проведение обучающих семинаров о возникновении конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Секретарь комиссии, Управляющий делами	Постоянно
19.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет актуальности в них норм и положений, способствующих коррупционным проявлениям	Секретарь комиссии, Управляющий делами	Постоянно
20.	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок, размещение информации о закупках на официальном сайте	Заместитель Главы Администрации, Начальник отдела информационного обеспечения,	Апрель Октябрь
21.	Итоги работы районной комиссии по противодействию коррупции внутригородского района «Кировский район» г. Махачкалы за 2024 год	Секретарь комиссии	Декабрь

**Секретарь Комиссии**

**М.П. Магомедова**