

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**

**«КИРОВСКИЙ РАЙОН» ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ**

**РЕШЕНИЕ**

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова, 23, (8722) 69-31-12, e- mail:krsobr@mail.ru

**«07» октября 2015г. № 2-5**

**Об утверждении Положения о порядке проведения**

**конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы внутригородского района «Кировский район»**

**города Махачкалы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 29.12.2004 г. № 43 «О местном самоуправлении в Республике Дагестан», Законом Республики Дагестан от 16.09.2014 г. № 67 «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Республики Дагестан и избрания глав муниципальных образований Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 30.04.2015 г. № 44 «О некоторых вопросах осуществления местного самоуправления в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» и внутригородских муниципальных образованиях в его составе» Собрание депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Махачкалинские известия» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы городского округа Мусаев М.А.**

**Председатель Собрания Абиева Э.Г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Собрания депутатов**

**внутригородского района «Кировский район**

**от «07» октября 2015 г. № 2-5**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА «КИРОВСКИЙ РАЙОН» ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=33E90902238CAB5EF95D4D9352F121139AFD090AF9CF2285D47F0CC2F8mFv0K) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (далее - конкурс), а также порядок создания и работы конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (далее – конкурсная комиссия).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (далее - глава внутригородского района) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Глава внутригородского района одновременно возглавляет администрацию внутригородского района на принципах единоначалия.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (далее - Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Главы городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы внутригородского района на рассмотрение Собрания депутатов.

**Глава 2. Порядок формирования и организации**

**деятельности конкурсной комиссии**

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатуры на должность главы внутригородского района на рассмотрение Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина - Главой городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

8. Членами комиссии не могут быть:

1) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) лица, не достигшие возраста 21 года;

3) супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки, внуки), близкие родственники супругов кандидатов, лица, состоящие в свойстве с кандидатом, лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

4) кандидаты на замещение должности главы внутригородского района.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями.

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

13. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

14. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняется ею в полном объеме.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии осуществляется администрацией внутригородского района « Кировский район» города Махачкалы.

19. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой внутригородского района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

20. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

21. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы внутригородского района;

2) досрочного прекращения полномочий главы внутригородского района;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой внутригородского района кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par103) и [4 пункта 21](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par104) настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Решение об объявлении конкурса в связи с истечением срока полномочий главы внутригородского района принимается Собранием депутатов не позднее чем за 45 (сорок пять) дней до даты окончания срока полномочий главы внутригородского района.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

23. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса (в том числе каждого этапа);

2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней;

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 23](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par107) настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

25. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации городского округа и на официальном сайте внутригородского района в сети «Интернет» Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения конкурса (в том числе каждого этапа);

2) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Глава 4. Условия проведения конкурса**

26. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, достигшие возраста 21 (двадцать один) года, имеющие высшее образование, опыт работы не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях в области государственного, муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории внутригородского района «Кировский район»» города Махачкалы (далее - внутригородской район), имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

27. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное [заявление](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par244) на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с должностью главы внутригородского района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) к заявлению, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par127) настоящего Положения, прилагается нотариально заверенные:

* копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
* копия документа о профессиональном образовании;
* копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные [сведения](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par304) представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

7) [согласие](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par393) на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

28. Документы, указанные в [подпунктах 4](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par135) и [5 пункта 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par136) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию по форме, предусмотренной [Указом](consultantplus://offline/ref=33E90902238CAB5EF95D4D9352F121139AFF0A0BFFCC2285D47F0CC2F8mFv0K) Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 546.

29. Кандидат на должность Главы городского округа обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

30. Документы, указанные в [пункте 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par126) настоящего положения, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

Документы заполняется от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета, и предоставляются на бумажном носителе.

При оформлении документов сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть в оригинале.

В заявлении и в приложенных документах не допускаются исправления, опечатки, подчистки, дописки, травление (смывание), надписи карандашом.

31. Заявление, указанное в [подпункте 1 пункта 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par127) настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с [пунктом 30](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par141) настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом - при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

32. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное [подтверждение](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par458) получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

33. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

34. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в [пункте 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par126) настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

35. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

37. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

38. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требований, установленных [пунктом 29](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par140) настоящего Положения;

3) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

4) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par127), [3](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par134), [4](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par135) и [5 пункта 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par136) настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением;

7) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

8) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

9) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы внутригородского района является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

10) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

11) непредставление или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктами 3](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par134)-[5 пункта 27](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par136) настоящего Положения.

39. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=33E90902238CAB5EF95D4D9352F121139AFD0B08F9CB2285D47F0CC2F8mFv0K) Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 2](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par163) и [3](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par164) настоящего пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=33E90902238CAB5EF95D4D9352F121139AF20C00F6C92285D47F0CC2F8F08A1423756B79C49Em4v0K) и [20.29](consultantplus://offline/ref=33E90902238CAB5EF95D4D9352F121139AF20C00F6C92285D47F0CC2F8F08A1423756B7EC59B4835mEv7K) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

40. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы внутригородского района Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

41. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных [подпунктами 2](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par163) и [3 пункта 39](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par164) настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

42. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные [подпунктами 2](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par163) и [3 пункта 39](file:///C:\Users\1\Desktop\положение%20о%20порядке%20проведения%20конкурса%20по%20отбору.docx#Par164) настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

43. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

44. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

45. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Процедура проведения конкурса**

46. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

47. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

48. Конкурс проводится в два этапа.

49. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

50. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

51. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

52. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития городского округа в рамках полномочий Главы городского округа;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

53. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

наличия у кандидатов программ развития городского округа;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы внутригородского района;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

54. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

**Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной**

**комиссии по результатам конкурса**

55. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов.

В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

56. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

57. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

58. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее чем на следующий день после принятия решения.

59. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы внутригородского района осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

60. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы внутригородского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

**Глава 7. Заключительные положения**

61. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

63. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.