



# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА «КИРОВСКИЙ РАЙОН» ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

367009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова, 23 ☎ (8722) 69-50-46, e-mail: krsobr@mail.ru

«21» июня 2023 г.

№ 28-2

## РЕШЕНИЕ

### «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Собрания депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы

В соответствии законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11.03.2008г. № 9, Уставом внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы Собрание депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы

### Решает:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципальными служащими Собрания депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Махачкалинские известия».

Глава Кировского района

Председатель Собрания



С. К. Сагидов

Э. Г. Абиева

  
Утверждено  
Решением Собрания депутатов  
внутригородского района  
«Кировский район» города Махачкалы  
от «11» 06 2023 г. № 28-2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА «КИРОВСКИЙ РАЙОН» ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального служащими Собрания депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы (далее – муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

7. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

8. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

9. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

10. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

11. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

12. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 1).

13. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в 12 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

14. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование и т. д. по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

15. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

16. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

17. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (приложение № 2). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

18. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

19. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом Администрации муниципального образования внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

20. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок муниципальной службы в присвоенном классном чине.

21. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
Собрания депутатов внутригородского  
района «Кировский район»  
города Махачкалы

**Экзаменационный лист муниципального служащего  
Собрания депутатов внутригородского района «Кировский район» города Махачкалы**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого  
звания \_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или  
направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по  
результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении  
квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного  
экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные  
аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального  
служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата) \_\_\_\_\_

(место для печати муниципального органа)

Приложение 1  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
Собрания депутатов внутригородского  
района «Кировский район»  
города Махачкалы

Отзыв  
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном  
уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче  
квалификационного экзамена, и о возможности  
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил,  
\_\_\_\_\_специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_  
(документы о профессиональной  
\_\_\_\_\_переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование должности непосредственного  
руководителя муниципального служащего \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.