1) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;

2) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;
3) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, перемене имени, фамилии, отчества, о рождении несовершеннолетних детей и т.д.;
4) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
6) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
8) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
9) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;
10) Список адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме;
11) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
12) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
13) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
14) медицинская справка установленного образца;
15) справка с предыдущ. места работы по зар./пл. для расчета больничного листа;
16) ФОТО цв. без уголка 3 х 4 – 4 шт;
17) справка Информационного центра МВД РФ об отсутствии судимости (г. Махачкала пр. Р. Гамзатова д.7).